



Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово»

Принято на педсовете
протокол № 1
от 31.08.2021г.

Введено в действие
приказом директора
№158 от 31.08.2021г.

Положение
о методическом объединении тьюторов
государственного общеобразовательного
казённого учреждения Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1 г. Черемхово»

I Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99г. №120-ФЗ; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказ № 1599 от 19 декабря 2014г.; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказ № 1879 от 17 декабря 2010г.; Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» от 22 марта 2021г. №115, а также Уставом ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Методическое объединение тьюторов является одним из основных структурных подразделений методической службы учреждения осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы.

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.4. По вопросам внутреннего трудового распорядка руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка.

1.5. Срок действия методического объединения тьюторов не ограничен, количественный персональный состав методического объединения связан с изменениями в педагогическом коллективе.

II Цели и задачи деятельности методического объединения тьюторов

2.1. Методическое объединение тьюторов - это объединение тьюторов начального, среднего и старшего звена, с целью построения и реализации персональной образовательной стратегии, включая реализацию адаптированной общеобразовательной программы или специальной индивидуальной программы обучения и развития, учитывающей личный потенциал ученика с ограниченными возможностями здоровья, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

2.2. Задачи деятельности методического объединения тьюторов:

- Организация обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс и др.) и воспитания (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты);
- Создание условий для безопасного пребывания ребенка в учреждении;
- Создание условий для успешного обучения ребенка;
- Создание условий для успешной социализации ребенка;
- Максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

III Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты тьюторов;
- выступления, совещания и дискуссии по вопросам общей и коррекционной педагогики и специальной психологии обучения и воспитания;
- проведение тематических недель;
- организационно - деятельностные и коррекционно-развивающие игры;
- индивидуальные и групповые консультации (тьюториалы) для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам индивидуального образовательного

движения учащихся, развития и реализации способностей и возможностей, -- другие.

IV Порядок работы методического объединения тьюторов

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных тьюторов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагиваемых тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей.

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутренней системой оценки качества образования.

V Организация тьюторского сопровождения в образовательной организации

5.1. Организует процесс индивидуальной работы с учащимися Учреждения по выявлению, формированию и развитию их интересов. Синтезирует интерес учащихся с другими интересами, предметами обучения, направлениями воспитательной, внеурочной работы.

5.2. Совместно с другими специалистами разрабатывает, осуществляет сопровождение и корректировку индивидуальных образовательных программ учащихся, организует оценку стартовых возможностей, ресурсов и дефицитов учащихся.

5.3. Контролирует и оценивает эффективность реализации индивидуальных образовательных программ учащихся.

5.4. Организует условия для развития ребенка с учетом его возможностей и потенциала, расширяет образовательное пространство для успешной учёбы и социальной адаптации учащихся.

5.5. Совместно с родителями (лицами, их заменяющими) и другими специалистами осуществляет поиск образовательных ресурсов для создания и реализации индивидуальных образовательных программ, для развития и социальной адаптации учащихся.

5.6. Организует персональное сопровождение учащихся, процесс индивидуальной работы по выявлению и развитию их интересов, организует условия для развития ребенка с учетом его возможностей и особенностей.

5.7. Организует взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) по выявлению, формированию и развитию интересов учащихся, составлению, корректировке индивидуальных образовательных программ учащихся анализирует и обсуждает с ними ход и результаты их реализации.

5.8. Организует индивидуальные и групповые консультации (тьюториалы) для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам индивидуального образовательного движения учащихся, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с учащимися (группой учащихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации деятельности.

5.9. Реализует различные способы педагогического взаимодействия между всеми субъектами образовательной среды (с учениками по отдельности и в группе, с родителями (лицами, их заменяющими), учителями, специалистами, руководством).

5.10. Организует взаимодействия учащегося с учителями и другими специалистами для реализации и коррекции индивидуальной образовательной программы, содействует генерированию его творческого потенциала и участию во внеурочной деятельности с учетом интересов.

5.11. Организует персональное сопровождение учащихся в образовательном пространстве по профессиональной подготовке.

5.12. Осуществляет мониторинг динамики развития учащихся в рамках реализации индивидуальных образовательных программ.

5.13. Ведет педагогическую, коррекционно-развивающую и воспитательную работу, обеспечивает поддержку педагогов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, учителя-логопеда, других необходимых ребенку специалистов на каждом этапе образовательного процесса.

VI Документооборот методического объединения.

6.1. Внутрешкольная документация методического объединения тьюторов::

- приказ об открытии методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении тьюторов;
- самообследование;
- план работы методического объединения на текущий год;
- персональный состав тьюторов;
- протоколы заседания методического объединения.

VII Права методического объединения тьюторов

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- обращаться за консультацией по проблемам работы к заместителю директора по учебной работе;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.