



Министерство образования Иркутской области

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово»

Принято на педсовете
протокол № 1
от 30.08.2019г.

Введено в действие
приказом директора
№ 50 от 26.09.2019г.

Положение об Уполномоченном по защите прав ребенка государственного общеобразовательного казённого учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №1 г. Черемхово»

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребенка в образовательном учреждении (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ, в целях введения Уполномоченного по защите прав ребенка в образовательном учреждении (далее -Уполномоченный).

1.2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и общественных началах.

1.3. Уполномоченный входит в систему органов общественного управления образовательным учреждением.

1.4. Уполномоченный при принятии решений независим от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также органов управления и должностных лиц образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации в

сфере защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. В образовательном учреждении могут создаваться консультативно-правовые службы, службы содействия примирению и другие службы (подразделения), оказывающие помощь и содействие Уполномоченному в достижении поставленных перед ним целей и задач.

II Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов, обучающихся в образовательном учреждении (далее- обучающиеся, обучающийся), а также выявления, восстановления и защиты их нарушенных.

2.2. Задачами деятельности Уполномоченного являются:

- выявления и оценка реального и потенциального нарушения прав и законных интересов, обучающихся;
- оказание помощи в регулировании взаимоотношений между обучающимися, обучающимися и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению обучающихся.

III Порядок избрания Уполномоченного по защите прав ребенка в образовательном учреждении.

3.1. Уполномоченным может быть избран педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, тьютор, педагог-психолог, социальный педагог, учитель дефектолог, а также родитель (законный представитель) обучающегося, как участник образовательного процесса.

3.2. Не может быть избран Уполномоченным:

- работник, занимающий в образовательном учреждении административную должность;
- лицо, имеющее судимость за совершенное преступление, привлеченное к ответственности за совершение административного правонарушения, с ярко выраженным антиобщественным поведением (экстремизм, хулиганство, вандализм и др.);
- лицо, которому было назначено наказание, связанное с запретом занимать должности или осуществлять деятельность, связанную с обучением и воспитанием детей;
- лицо, лишенное родительских прав либо ограниченное в родительских правах;
- лицо, лишенное дееспособности либо ограниченное в дееспособности по решению суда.

3.3. Процедура подготовки к проведению выборов Уполномоченного:

- выборы проводятся один раз в четыре года в августе месяце;
- дата выборов Уполномоченного определяется приказом руководителя образовательного учреждения;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

-кандидаты для избрания в качестве Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами образовательного учреждения либо осуществлять самовыдвижение.

Кандидат считается выдвинутым:

-в случае самовыдвижения – после поступления личного заявления выдвигаемого лица в письменной форме;

-в случае выдвижения классным коллективом образовательного учреждения – после поступления предложения классного коллектива образовательного учреждения в письменной форме.

В заявлении выдвигаемого лица и в предложении классного коллектива образовательного учреждения указываются следующая информация о кандидате: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа (подразделения), гражданство, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) кандидата.

Кандидат в заявлении также собственноручно указывает, о том, что ему известны запреты, установленные в пункте 10 настоящего Положения:

-в помещении образовательного учреждения, в месте, определенном распоряжением руководителя образовательного учреждения, размещается информация о кандидатах Уполномоченного за 7 дней до даты проведения выборов;

-всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

-предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами.

Запрещается агитация:

-оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

-с использованием призывов к вражде и розни;

-препятствующая учебному процессу.

Предвыборная агитация заканчивается за сутки до дня выборов.

3.4.Процедура выборов:

-Уполномоченный избирается общим собранием работников трудового коллектива образовательного учреждения;

-в выборах участвуют работники образовательного учреждения, обучающиеся (с 5 по 9 классы);

-выборы Уполномоченного осуществляются посредством использования избирательных бюллетеней, которые содержат оттиск печати образовательного учреждения и подпись руководителя образовательного учреждения;

-участники общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2\3

общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;

-избранным считается кандидат, набравший голосов не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа участников общего собрания трудового коллектива;

-итоги выборов оформляются протоколом заседания общего собрания работников трудового коллектива образовательного учреждения, подготовку которого осуществляет секретарь избирательной комиссии и направляются в орган, осуществляющий управление в сфере образования- в Министерство образования Иркутской области;

-выписка из протокола заседания общего собрания образовательного учреждения направляется представителю Уполномоченного по правам ребенка в г. Черемхово Иркутской области, а также Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;

-информация об итогах выборов размещается в месте, определенном для размещения информации о кандидатах Уполномоченного.

13.Руководитель образовательного учреждения издает приказ о назначении Уполномоченного не позднее дня, следующего за днем проведения выборов Уполномоченного.

Начало деятельности Уполномоченного устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения о назначении Уполномоченного.

3.5.Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

-подачи личного заявления о сложении полномочий;

-неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих полномочий, подтвержденного результатами проверки, организованной и проведенной на основании приказа руководителя образовательного учреждения;

-неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

-прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

-вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;

-объявление Уполномоченного умершим или признание его безвестно отсутствующим в установленном порядке;

-прекращение обучения в образовательном учреждении обучающегося, родителем (опекуном, попечительством) которого является Уполномоченный.

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Одновременно с принятием решения о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного руководителем образовательного учреждения принимается решение о внеочередном избрании Уполномоченного. Внеочередное избрание

Уполномоченного осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

IV Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, относящихся к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

4.2. Для реализации своих задач Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, ППк, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- обращаться за консультацией к представителю Уполномоченного по правам ребенка г.Черемхово Иркутской области, а в случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса. Уполномоченный извещает родителя (законного представителя) о необходимости получения пояснений обучающегося – проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса.

По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается Уполномоченным, а в случае проведения проверки совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения, акт подписывается всеми должностными лицами, принимавшими участие в проверке. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов нарушения (угрозы нарушения) прав и законных интересов обучающихся;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации образовательного учреждения, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов, обучающихся муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, органам управления образовательным учреждением и администрации образовательного учреждения, представителю Уполномоченного по правам ребенка г.Черемхово Иркутской области, Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
- выступать с докладом на заседаниях органов управления образовательного учреждения о ситуации соблюдением прав, свобод и законных интересов,

обучающихся в образовательном учреждении и других участников образовательного процесса.

4.3. Уполномоченный может иметь помощников из числа несовершеннолетних граждан, обучающихся в образовательном учреждении. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Уполномоченный в целях реализации своих задач обязан:

- осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам нарушения прав, свобод и законных интересов, обучающихся в образовательном учреждении;
- принимать меры к устранению выявленного факта нарушения (угрозы нарушения) прав и законных интересов обучающегося;
- в случае конфликтной ситуации содействовать и принимать меры к ее разрешению;
- осуществлять разъяснительную и просветительскую работу среди участников образовательного процесса о правах, свободах и законных интересах несовершеннолетних и способах их защиты (восстановления);
- обеспечивать не разглашение ставших ему известными в процессе реализации его полномочий сведений без письменного согласия заявителя (его законного представителя);
- незамедлительно информировать представителя Уполномоченного по правам ребенка г.Черемхово Иркутской области и Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области о ставших ему известными в ходе осуществления своих полномочий фактах грубого и (или) массового нарушения прав несовершеннолетних;
- осуществляет выемку письменных обращений участников образовательного процесса из ящика «Почта доверия», еженедельно в пятницу 15.00 или внепланово по объективным причинам.

4.5. При осуществлении своих полномочий Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Иркутской области;
- представителем Уполномоченного по правам ребенка в г.Черемхово Иркутской области;
- администрацией образовательного учреждения;
- педагогическим коллективом;
- Консультативным пунктом;
- органами самоуправления образовательного учреждения;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правозащитными, общественными организациями.

У Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, свобод и законных интересов, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с расписанием занятий и другими вопросами, относящимися к непосредственной компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

Обращения по вышеуказанным вопросам направляются для рассмотрения в орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Жалобы на решения или действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, передаются на рассмотрение Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или со дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать: ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю (его законному представителю) другие способы и средства, которые могут быть применены для защиты и восстановления его прав;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам, изложенным в обращении;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребенка в г. Черемхово Иркутской области, в случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения, по существу.

5.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, мотивировав обосновав свой отказ.

5.5. О решении, принятом в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, Уполномоченный уведомляет заявителя в семидневный срок со дня подачи обращения. Об окончательном решении по обращению заявитель уведомляется в месячный срок со дня подачи обращения, который может быть продлен в случае необходимости и проведения дополнительной проверки по обращению или получения запрошенной информации на срок не более месяца.

VI Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.6.Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.7.Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах других лиц.

VII Делопроизводство деятельности Уполномоченного

7.1. Делопроизводство деятельности Уполномоченного

-План работы Уполномоченного по защите прав, обучающихся на учебный год.

-Журнал учета устных и письменных обращений к Уполномоченному по защите прав обучающихся.

-Отчет по работе Уполномоченного по защите прав, обучающихся за учебный год.