



Министерство образования Иркутской области

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово»

Принято на педсовете
протокол № 1
от 31.08.2021г.

Введено в действие
приказом директора
№ 158 от 31.08.2021г.

Положение о инициативной группе государственного общеобразовательного казённого учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №1 г. Черемхово»

1. Общие положения.

1.1. Инициативная группа создается для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для решения вопросов способствующих организации образовательного процесса, представительства интересов работников учреждения.

1.2. Инициативная группа является органом самоуправления школы.

1.3. Инициативная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и Иркутской области, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Минсоцразвития, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Члены инициативной группы избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива из числа специалистов, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, обслуживающего и технического персонала учреждения. Общее количество членов группы определяется общим собранием с учетом объема работы. Ежегодная ротация – не менее 5 человек.

1.5. Из числа членов инициативной группы избирается представитель, который наделяется правом подписи (согласования) коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, графика отпусков, принятия локальных актов, устанавливающие системы оплаты труда, формы расчетного листка заработной платы.

1.6. Заседания инициативной группы проводятся не реже двух раз в учебный год по мере необходимости.

1.7. Инициативная группа принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

1.9. Решение инициативной группы являются рекомендательными, также решения группы, принятые в соответствии с законодательством РФ и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива учреждения.

2. Цель и задачи.

2.1. Коллективно-договорное, индивидуальное регулирование социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников при взаимодействии с работодателем, его представителями.

2.2. Задачами является:

2.2.1. Организация управления школой на демократических началах;

2.2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для создания комфортных условий организации образовательного процесса;

2.2.3. Утверждение локальных актов в пределах своей компетенции;

3. Функции

Для достижения поставленных целей и задач инициативная группа:

3.1. Инициатирует проведение общего собрания трудового коллектива для принятия коллективного договора. Подписывает (согласовывает), по поручению собрания, коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением (реализацией).

3.2. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, соглашений.

3.3. Представитель инициативной группы осуществляет руководство организацией трехступенчатого контроля (административно-общественного контроля за охраной труда).

3.4. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития школы, укрепления и развития материально-технической базы.

3.5.Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.Представитель инициативной группы совместно с руководителем учреждения может представлять интересы школы в государственных, общественных органах, организациях, а также, наряду с родителями (законными представителя) интересы обучающихся, воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4.Ответственность.

Инициативная группа несет ответственность:

4.1.За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

4.2.Реализацию принятых решений.

4.3.Организацию оптимальных условий пребывания обучающихся, воспитанников и работников школы, создание условий для дополнительного образования детей на базе учреждения.

5.Документация.

5.1.Каждое заседание инициативной группы протоколируется (один из членов группы ведет протокол). В протокол вносится повестка, кратко записываются выступления присутствующих, предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2.Протоколы заседания инициативной группы подписываются всеми членами, прошнуровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью учреждения и подписью руководителя.

5.3.Нумерация протоколов инициативной группы начинается с начала учебного года.

5.4.Протоколы хранятся в делах учреждения в течение учебного года.