

Аннотация
к рабочей программе
по русскому языку, 9 «А» класс

1. Нормативная база.

Рабочая программа по русскому языку для 9 «А» класса составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы *основного общего образования* для обучающихся с легкой умственной отсталостью (Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, приказ № 1897 от 17 декабря 2010г., (7-9 классы).

2. Цель:

Создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

3. Задачи:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности;

развитие у детей патриотического чувства по отношению к родному языку: любви и интереса к нему, осознания его красоты и эстетической ценности, гордости и уважения к языку как части русской национальной культуры;

формирование у детей чувства языка.

4. Количество часов.

Программа рассчитана на 102 часа (3 ч. в неделю), в том числе на контрольные, практические работы отводится 17 часов.

5. Срок реализации программы: 2021-2022 учебный год.

6. Основные разделы программы:

Повторение. Фонетика. Морфология. Состав слова. Части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Синтаксис. Повторение пройденного за год. Развитие речи, работа с текстом.

7. Периодичность и формы текущего и промежуточного контроля.

Проверка знаний, умений, обучающихся с легкой умственной отсталостью, оцениваются по 5-балльной системе. Знания и умения, обучающихся по русскому языку, оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, текущих и итоговых письменных работ.

Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора. Основные виды контрольных работ – диктанты.

8. Ожидаемые результаты: личностные и предметные результаты, знания, умения, навыки.

Личностные результаты освоения программы включают индивидуально-личностные качества, жизненные и социальные компетенции учащегося и ценностные установки:

овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;

формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;

формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные результаты освоения программы включают освоенные обучающимися знания и умения и готовность к их применению:

формирование интереса к изучению родного (русского) языка;

коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;

овладение основами грамотного письма;

использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Учащиеся 9 «А» класса должны *знать*:

части речи, использование их в речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

уметь:

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;

оформлять все виды деловых бумаг;

пользоваться школьным орфографическим словарем.