



Министерство образования Иркутской области

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово

Рассмотрен
на педагогическом совете № 6
26.05.2015г.

Введен в действие
приказом директора от
№ 159 от 26.05. 2015г.

План-график введения федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее- Стандарт), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1599 от 19 декабря 2014г.

№ п/п	Направления/ Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации Стандарта			
1.1.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение Стандарта	до 01.09.2016.	Директор, зам. директора по УВР	Приведение локальных актов в соответствии со Стандартом
1.2	Внесение изменений в Устав учреждения, утвержденного министерством образования Иркутской области от 18.08.2014г. № 835-мр, согласован с министерством имущественных отношений Иркутской области от 08.07.2014г. № 936/и	до 01.09.2016.	Директор	Приведение Устава в соответствии со Стандартом
1.3.	Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам введения и реализации Стандарта	Сентябрь 2015г.- декабрь 2016г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	Использование разъяснений в практической

				деятельности учреждения
1.4.	Использование в работе инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России, министерства образования Иркутской области по вопросам введения и реализации Стандарта в практической деятельности	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, педагогические работники	Использование на практике инструктивных писем, методических рекомендаций
1.5.	Тестирование с педагогическими работниками «Моя готовность к внедрению в образовательный процесс Стандарта»	Сентябрь 2015г., январь 2016г.	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Сбор и анализ информации, обобщение аналитических материалов
1.6.	Педагогические советы по темам: -«Организация введения в образовательный процесс ФГОС ОВЗ»; -«Школа успеха – проблемы и достижения»; -«Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС. Проблемы и пути решения».	08.12.2015г. 29.12.2015г. 25.03.2016г.	Директор, зам. директора по УВР, педагогические работники	Протоколы педагогических советов
1.7.	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам введения Стандарта	Согласно плана работы	Рабочая группа	Решения рабочей группы, изменения и дополнения в план-график
1.8.	Разработка адаптированной основной общеобразовательной программы на 2015-2016 уч.г.	Август-сентябрь 2015-2016 уч.г.	Рабочая группа	Утверждение и введение в действие приказом директора адаптированной основной общеобразовательной программы на

				2015-2016 уч.г.
1.9.	Участие в семинарах, методических объединениях, совещаниях регионального уровня по вопросам Стандарта	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, педагогические работники	Листы взаимодействия, информирование педагогов о результатах семинаров, МО и т.д.
1.10.	Проведение совещаний при директоре, практических обучающих семинаров на темы: «Нормативно-правовая база введения и реализации ФГОС ОВС»; «Готовность учреждения к введению ФГОС ОВЗ»; «Условия для реализации ФГОС ОВЗ в учреждении».	Согласно плана на учебный год	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы совещаний, справки
1.11.	Участие в: -Видеотрансляции заседания координационной группы из зала заседаний Министерства образования и науки Российской Федерации, по введению федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ОВЗ, дата проведения; -Ток-шоу при поддержке Министерства образования и науки РФ по теме «Обсуждение нового федерального государственного образовательного стандарта начального образования обучающихся с ОВЗ.	15.09.2015г. 04.03.2015г.	Административно-управленческий персонал и педагогические работники	Информирование педагогов
1.12.	Корректировка в план-график введения Стандарта	По мере необходимости	Рабочая группа	Изменения и дополнения в план-график
1.13.	Мониторинг ресурсного	В течение	Директор, зам.	Определение

	обеспечения в соответствии с требованиями Стандарта	учебного года	директора по УВР, зам. директора по АХЧ.	готовности учреждения к введению и реализации Стандарта
1.14.	Организация работы рабочей группы по разработке проекта адаптированной основной программы на 2016-2017 уч.г. в соответствии с примерной адаптированной образовательной программой	Январь –май 2016г.	Рабочая группа	Проект адаптированной основной образовательной программы на 2016-2017 уч.г.
1.15.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального и локального уровня.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	Банк нормативно-правовых документов
1.16.	Приведение должностных инструкций работников учреждения в соответствии с требованиями Стандарта	Март, апрель 2016г.	Директор	Должностные инструкции
1.17.	Создание условий в учреждении для реализации Стандарта	Постоянно	Административно-управленческий персонал и педагогические работники	
1.18.	Заседания МСППконсилиума	По плану работы	Состав МСППк	Протоколы заседаний, индивидуальное сопровождение учащихся
2	Организационное обеспечение реализации Стандарта			
2.1.	Создание рабочей группы в учреждении по вопросам введения и реализации Стандарта	Май-июль 2015г.	Директор, зам. директора по УВР	Приказ об утверждении рабочей группы
2.2.	Разработка и утверждение плана-графика введения Стандарта	Май 2015г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	Разработка и утверждение плана-графика введения Стандарта

3	Кадровое обеспечение введения Стандарта			
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2015-2016 уч.г., 2016-2017 уч.г.	Сентябрь, ноябрь 2015г. 2016 г.	Директор, гл. бухгалтер	Штатное расписание, РИК-83
3.2.	Составление прогноза обеспечения педагогическими кадрами на 2016-2017уч.г.	Май 2015г.	Директор	Обеспечение педагогическими кадрами
3.3.	Диагностика образовательных потребностей и внесение изменения в план курсовой подготовки и переподготовки педагогов учреждения на 2015-2016 уч.г., 2016-2017 уч.г..	Сентябрь 2015г., 2016г.	Директор, зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка административно-управленческого персонала и педагогических работников к введению Стандарта.
3.4.	Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению Стандарта	В соответствии с планом ВШК	Администрация	Выявление проблем в работе по введению Стандарта
3.5.	Участие руководящих и педагогических работников в курсах повышения квалификации педагогов по вопросам введения и реализации Стандарта	2015-2017 г.г.	Административно-управленческий персонал и педагогические работники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3.6.	Организация сетевого взаимодействия структур города Черемхово	Постоянно	Административно-управленческий персонал и педагогические работники	Листы взаимодействия, индивидуальное сопровождение ребенка
4	Финансово-экономическое обеспечение введения Стандарта			
4.1.	Корректировка и выполнение	Январь,	Администрация	Отчет по

	государственного задания в соответствии со Стандартом	октябрь		исполнению государственного задания.
4.2.	Эффективное планирование средств учредителя	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер	Исполнение бюджетной сметы учреждения
4.3.	Обеспечение контролируемого доступа педагогических работников, к информационным образовательным ресурсам	Постоянно	Педагогические работники	
4.4.	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения ее соответствия Стандарту и определение необходимых потребностей	Ноябрь 2015г, 2016 г.	Инвентаризационная комиссия	Акт по результатам инвентаризации, инвентаризационная опись (сличительная ведомость).
4.5.	Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы учреждения в соответствии с требованиями Стандарта.	Январь-март 2016г.	Администрация	План мероприятий
4.6.	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями Стандарта	В течение года по мере возможности	Директор	Создание комфортного школьного пространства, приходный ордер на приемку материальных ценностей
5	Информационное обеспечение введения Стандарта			
5.1.	Размещение на сайте учреждения информации о введении и реализации Стандарта.	В течение учебного года	Модераторы сайта	Сайт учреждения, наличие странички на сайте учреждения,

5.2.	Проведение общешкольных, классных родительских собраний с целью информирования родителей учащихся о подготовке к введению Стандарта с 01.01.2015г.	2015-2016уч.г.; 2016-2017уч.г.	Педагоги	Информирование родителей, протоколы родительских собраний
5.3.	Информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации Стандарта	2015-2017 уч.г.	Педагоги	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о ходе и результатах внедрения Стандарта через сайты, мобильные информационные стенды, буклеты, газеты
5.4.	Изучение общественного мнения по вопросам введения Стандарта через сайт учреждения	В течение 2016-2017 уч.г	Модераторы сайта, рабочая группа	Анализ результатов общественного мнения
5.5.	Самообследование учреждения за текущий год (включение раздела отражающего ход введения Стандарта)	Август 2015г, 2016г.	Рабочая группа	Самообследование учреждения, размещение на сайте
5.6.	Обеспечение информационно-консультационной поддержки по вопросам введения и реализации Стандарта	2015-2017 уч.г.	Административно-управленческий персонал и педагогические работники	Получение консультаций по вопросам введения и реализации Стандарта
5.7.	Организация публичной отчетности учреждения о ходе и результатах введения и реализации Стандарта	Ежегодно	Административно-управленческий персонал и педагогические работники	Информационная открытость учреждения